

**Приложение 2 к рабочей программе
производственной практики, практики акушерско-
гинекологического профиля
специальность 31.05.01 Лечебное
дело
Форма обучения – очная
Год набора – 2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Клинической медицины
2.	Код и специальность	31.05.01 Лечебное дело
3.	Курс, семестр	6 курс, семестр В
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – практика акушерско-гинекологического профиля; Способ – стационарная, выездная; Форма проведения – практическая подготовка; дискретно
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2022

2. Перечень компетенций и индикаторов

Компетенция	Индикаторы компетенций
ОПК-4. Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза	ОПК-4.1. Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач ОПК-4.2 Демонстрирует умение применять диагностические инструментальные методы обследования с целью установления диагноза
ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует знание алгоритма клиничко-лабораторной и функциональной диагностики при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Оценивает морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы организма пациента при физикальном осмотре ОПК-5.3 Оценивает морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы организма пациента на основе результатов клиничко-лабораторной и функциональной диагностики
ПК-2 Способен проводить обследования пациента с целью	ПК-2.1. Проводит сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания пациента Проведение полного физикального обследования пациента

<p>установления диагноза</p>	<p>(осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-2.2. Формулирует предварительный диагноз и составляет план лабораторных и инструментальных обследований пациента ПК-2.3. Направляет пациента на лабораторные и инструментальные обследования при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.4. Направляет пациента на консультацию к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.5. Направляет пациента для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях или в условиях дневного стационара при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-2.6. Проводит дифференциальную диагностику с другими заболеваниями/состояниями, в том числе неотложными ПК-2.7. Устанавливает диагноз с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ)</p>
<p>ПК-3 Способен и готов к лечению пациентов с различными нозологическими формами</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-3.2. Назначает лекарственные препараты, немедикаментозное лечение, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи ПК-3.3. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения ПК-3.4. Оказывает паллиативную медицинскую помощь при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками ПК-3.5. Организует персонализированное лечение пациента, в том числе беременных женщин, пациентов пожилого и старческого возраста, оценивает эффективности и безопасности лечения</p>
<p>ПК-6 Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала</p>	<p>6.1. Составляет план работы и отчет о своей работе, оформляет паспорт врачебного (терапевтического) участка 6.2. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения 6.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в</p>

	<p>электронном виде</p> <p>6.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками</p> <p>6.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей</p>
ПК-3 Способен и готов к лечению пациентов с различными нозологическими формами	<p>ПК-3.1. Разрабатывает план лечения заболевания или состояния с учетом диагноза, возраста и клинической картины в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи</p> <p>ПК-3.2. Назначает лекарственные препараты, немедикаментозное лечение, медицинские изделия и лечебное питание с учетом диагноза, возраста и клинической картины болезни и в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи</p> <p>ПК-3.3. Оценивает эффективность и безопасность применения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания и иных методов лечения</p> <p>ПК-3.4. Оказывает паллиативную медицинскую помощь при взаимодействии с врачами-специалистами и иными медицинскими работниками</p> <p>ПК-3.5. Организует персонализированное лечение пациента, в том числе беременных женщин, пациентов пожилого и старческого возраста, оценивает эффективности и безопасности лечения</p>
ПК-6 Способен вести медицинскую документацию и организовать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала	<p>6.1. Составляет план работы и отчет о своей работе, оформляет паспорт врачебного (терапевтического) участка</p> <p>6.2. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения</p> <p>6.3. Ведет медицинскую документацию, в том числе в электронном виде</p> <p>6.4. Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками</p> <p>6.5. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей</p>

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (ответности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6	- действующие нормативно-правовые акты, регулирующие работу с меди-	Использовать знания и навыки, полученные при освоении предшествующих компо-	Навыками, полученными освоении предшествующих компонентов ОПОП	Разработка индивидуального задания. Согласованный с руководителем

		цинской документацией - структуру поликлиники, особенности межврачебного взаимодействия, функции руководства учреждения и его структурных подразделений;	нентов ОПОП		практики план-график
Основной этап	ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6	должностные обязанности врача акушерско-гинекологического профиля; понятие «врачебная ошибка», ее виды и связанную с ней ответственность, правила ведения и хранения медицинской документации,	выполнять обязанности врача стационара акушерско-гинекологического профиля; анализировать действия при лечебно-диагностическом процессе; использовать соответствующие установленные и дей-	основной ме-дицинской терминологией на русском, латинском и иностранном языках; навыками врачебной деонтологии и медицинской этики, информирования пациентов и их родственников, с требованиями правил «инфор-	Дневник практики. Ход выполнения индивидуального задания.

		<p>принципы сохранения медицинской тайны при работе с документами; основные патологические состояния, симптомы, синдромы заболеваний, нозологические формы в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем; основные принципы проведения научных исследований;</p> <p>принципы терапии, диагностики, ведения нормальной и патологической беременности, родов и послеродового периода</p>	<p>ствующие формы медицинской документации; использовать знания основ физикального обследования;</p> <p>проводить просветительскую работу среди пациентов и их родственников в отношении здорового образа жизни; обследовать беременных, рожениц и родильниц с нормальным течением беременности, родов и послеродового периода, а также с наиболее частыми акушерско-гинекологическими заболеваниями; оценивать данные осмотра и опроса беременной, роженицы и родильницы; оказывать медицинскую помощь при родовспоможении; дать рекомендации по проведению лечебно-профилактических мероприятий у беременной, роженицы и родильницы (в том числе по грудному вскармливанию); проводить лечение беременной, роженицы и родильницы под руковод-</p>	<p>мированного согласия» и медицинской тайны; методикой использования изданий медицинского назначения и лекарственных средств; навыком осуществления просветительской деятельности в отношении здорового образа жизни; основными навыками сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения; методами сбора анамнеза, общеклинического обследования; навыками организации работы младшего медицинского персонала; навыками ведения типовой учетно-отчетной медицинской документации; навыками анализа показателей здоровья населения; навыками обследования беременных, рожениц и родильниц с нормальным течением беременности, родов и послеродового периода, а также с наиболее частыми акушерско-гинекологическими заболе-</p>	
--	--	--	---	--	--

			ством врача; выстраивать лечебно-диагностический процесс в соответствии с действующими нормативными документами и с учётом возможностей конкретного ЛПУ.	ваниями; навыками оценивания данных осмотра и опроса беременной, роженицы и родильницы.	
Заключительный этап	ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6	должностные обязанности врача акушерско-гинекологического профиля; действующие нормативно-правовые акты, регулирующие работу с медицинской документацией, правила ведения и хранения медицинской документации, принципы сохранения медицинской тайны при работе с документами; причинно-следственные связи между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания человека на основе системного анализа и оценки риска для здоровья населения; симптоматику и принципы диагностики акушерско-гинекологических заболеваний.	анализировать действия при лечебно-диагностическом процессе; использовать знания основ физикального обследования; проводить просветительскую работу среди пациентов и их родственников в отношении здорового образа жизни; анализировать и публично представлять медицинскую информацию.	основной медицинской терминологией на русском, латинском и иностранном языках; навыками выполнения основных обязанностей врача стационара акушерско-гинекологического профиля в рамках должностной инструкции; навыком осуществления просветительской деятельности в отношении здорового образа жизни; основными навыками сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения; методами сбора анамнеза, общеклинического обследования; навыками анализа показателей здоровья населения.	Пакет отчетной документации по практике. Защита отчета на итоговой конференции.

4. Критерии и шкалы оценивания

За каждый вид выполненной работы в течение практики студент ежедневно получает баллы, которые суммируются.

Для допуска зачета необходимо:

1. заполнение отчетной документации;
2. выполнение санитарно-просветительской работы.

Этапы зачета:

1. предоставление оформленной папки с отчетной документацией (Индивидуальное задание, Рабочий план-график, Дневник практики, Отчет по практике, Характеристика руководителя практики от профильной организации);
2. защита отчета.

4.1. Итоговый перевод баллов в оценки

Баллы	Оценка	
от 91 до 100	отлично	зачтено
от 81 до 90	хорошо	
от 61 до 80	удовлетворительно	
60 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

4.2. Критерии оценки работы студентов на основном этапе практики (по каждому мероприятию)

Баллы	Характеристики работы студентов на практике
30	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал и принимал активное участие при выполнении работ.
20	- студент хорошо и всесторонне усвоил материал и принимал непосредственное участие при выполнении работ.
10	- студент усвоил материал, принимал участие при выполнении работ по необходимости.
5	- студент не участвовал при выполнении работ, являлся пассивным наблюдателем на практике.
0	- студент не присутствовал при выполнении работ.

4.3. Критерии оценки защиты результатов практики на итоговой конференции

Баллы	Характеристики обучающегося
40	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил материал;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- самостоятельно делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями;- предоставил мультимедийную презентацию по теме научно-исследовательской работы;- предоставил отчетную документацию в полном объеме
25	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий;- предоставил мультимедийную презентацию, не вполне соответствующую теме научно-исследовательской работы;- предоставил отчетную документацию не в полном объеме.

0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не способен аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом; - не предоставил мультимедийную презентацию; - отчетная документация не предоставлена.
---	--

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень дополнительных вопросов при защите отчета

1. Порядок, объем обследования и наблюдения беременной женщины в женской консультации.
2. Основные показатели работы женской консультации по обслуживанию беременных женщин и их оценка (на участке работы по данным годового отчета). Приказ МЗ РФ №572н от 1 ноября 2012 года.
3. Документация на беременную женщину в женской консультации. Наблюдение за беременной женщиной в сельской местности в женской консультации.
4. Устройство и оборудование родильного отделения в данной больнице.
5. Санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим в послеродовом отделении.
6. Неотложная помощь при кровотечениях, обусловленных преждевременной отслойкой нормально расположенной плаценты.
7. Неотложная помощь при послеродовом и послеродовом кровотечении.
8. Неотложная помощь при кровотечении, обусловленном предлежанием плаценты.
9. Неотложная помощь при эклампсии (схема) во время родов.
10. Принципы терапии тяжелых форм преэклампсии (схема).
11. Неотложная помощь при эклампсии (схема) во время беременности.
12. Меры профилактики послеродовых и послеродовых кровотечений в данном акушерском стационаре.
13. Показания для внутреннего влагалищного акушерского исследования.
14. Показания для ручного отделения последа и ручного обследования полости матки.
15. Принципы профилактики и лечения внутриутробной гипоксии плода во время беременности и в родах.
16. Профилактика мастита.
17. Профилактика септических заболеваний новорожденных.
18. В каких случаях акушерский стационар следует считать неблагополучным по эпидемиологической обстановке.
19. Показания к родоразрешению кесаревым сечением.
20. С какими случаями акушерской патологии вы встречались на практике? Какая оказывалась помощь и каково ваше участие в этих случаях?
21. Организация физиопсихопрофилактической подготовки женщин к родам в данной женской консультации, процент охвата, ваше участие в ней (изложить принцип занятия).
22. Рецептура по основным фармакологическим группам и показания к их применению:
 - гипотензивные,
 - витамины,
 - гормоны (стероидные),
 - мочегонные,
 - спазмолитики,
 - наркотики и наркотические обезболивающие,
 - транквилизаторы,
 - антибактериальные,
 - плазмозаменяющие, солевые, коллоидные, белковые растворы,
 - маточные сокращающие средства,

- родостимулирующие препараты,
- ганглиоблокаторы,
- антикоагулянты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

КАФЕДРА КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По практике

Б2.О.07(П) Производственная практика, практика акушерско-гинекологического профиля

Выполнил(а):

Руководитель практики:

_____ (итоговая отметка и подпись руководителя)

Мурманск
20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»**

Кафедра Клинической медицины
Специальность: 31.05.01 «Лечебное дело»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Б2.О.07(П) Производственная практика, практика акушерско-гинекологического профиля

для _____

(*ФИО обучающегося полностью*)

Обучающегося 6 курса

учебная группа ЛД

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

1. Цель прохождения практики: развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ (диагностических, лечебных, профилактических, реабилитационных), связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задания на практику:

....

Отчетная документация по практике:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Приложения (выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Рассмотрено на заседании кафедры клинической медицины (протокол от « » _____ 20 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

Руководитель практики

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Задание принято к исполнению: _____ « » _____ 20 г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики

И.О. Фамилия руководителя практики

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Б2.О.07(П) Производственная практика, практика акушерско-гинекологического профиля

Обучающегося _6_ курса обучения учебной группы ЛД

Специальность: 31.05.01 «Лечебное дело»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап	Установочная конференция для разъяснения цели, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		Инструктаж по технике безопасности	
		Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)	
2	Основной этап	Диагностическая, лечебная и санитарно-просветительская деятельность в качестве помощника врача стационара акушерско-гинекологического отделения, ведение медицинской документации.	
		Ведение дневника практики	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Зачет (защита отчета с предоставленной мультимедийной презентацией, предоставление оформленной папки с отчетной документацией)	

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

Рассмотрено на заседании кафедры клинической медицины
(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Кафедра клинической медицины

ДНЕВНИК
практики

Б2.О.07(П) Производственная практика, практика акушерско-гинекологического профиля

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил обучающийся
Группа _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

Руководитель от организации

Должность _____

ФИО _____

Мурманск
20__

ДНЕВНИК практики

Место прохождения практики

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненных работ</i>	<i>Отметка о выполнении (примечание)</i>	<i>Подпись руководителя практики от предприятия</i>

Руководитель практики:
(подпись)

_____/_____/_____
ФИО

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Кафедра клинической медицины

Специальность: 31.05.01 «Лечебное дело»

ОТЧЕТ

по **Б2.О.07(П) Производственной практике, практике акушерско-гинекологического
профиля**

студента 6 курса, группы ЛД, очной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
(подпись)

Структура отчета по практике:

Титульный лист (по установленной форме). Содержание отчета.

Введение – раздел содержит указание на объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Факультативно – список сокращений.

*Разделы отчета в соответствии с заданиями практики (краткое описание результатов).
Заключение – содержит краткое обобщение и рефлексию результатов работы.*

Список использованных источников литературы.

Приложение (материалы индивидуальной разработки).

Список литературы оформляется в соответствии с основными требованиями МАГУ, отражает существенные ключевые моменты заданий практики.

Отчет по практике оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Поля по 2,5 см со всех сторон. Нумерация страниц выполняется с 3-ей страницы, внизу «от центра». Размер шрифта: основной – Times New Roman кегль 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – 1,0. Ссылки на источники литературы приводятся в квадратных скобках: например, [1, С. 53].